

Бекітемін:
Мектеп директорының м.а:

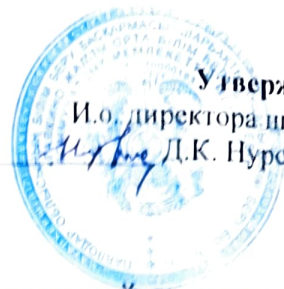

Д.К.Нурсейтов

2025-2026 оқу жылында
9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын
ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар
жоспары

Р/с	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
2	9,11 сыныпта қызмет атқаратын мұғалімдер жиналысы	қыркүйек	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
3	Бейінді пән бойынша оқушылармен сауалнама өткізу	қыркүйек	сынып жетекшілері, психолог: Бекбергенова Р.Ж.
4	9,11 сынып мұғалімдер жиналысы. Қосымша сабақтар кестесін құру	Жыл бойы	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
5	Үздік аттестатқа және жалпы орта білім туралы «Үздік» және «Алтын белгі» аттестатына үміткер түлектердің тізімін қалыптастыру	1 қазанға дейін	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
6	Қорытынды аттестаттауды өткізу туралы жөніндегі комиссия құру	2024 жылғы 1 ақпанға дейін	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
7	Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындықтарын	Жыл бойы, үнемі	оқу ісі жөніндегі

	тексеру мақсатында оқушылардың сабақтарына қатысу		директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
8	Қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық стенд және сынып бұрышын рәсімдеу	Жыл бойы	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
9	11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындалуына барлық жағдайды жасау	Үнемі	мектеп әкімшілігі
10	9,11 сынып оқушыларының тізімін құрастыру	Қыркүйек, қаңтар	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
11	Пән мұғалімдерінің есебін тындау (қорытынды аттестаттау дайындығы бойынша)	Ай сайын	мектеп директоры м.а: Д.К.Нурсейтов
12	Оқушылармен жиналыс өткізу	Ай сайын	мектеп әкімшілігі
13	Ата-аналар жиналысын өткізу	Қараша, ақпан, сәуір, мамыр	мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері
14	Мониторинг жасау және қадағалау жүргізу	Жыл бойы	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
15	Алдын-ала тестілеуінің қорытындылары бойынша оқушылардың ақтандықтарын түзету жұмыстарын ұйымдастыру	Үнемі	оқу ісінің менгерушісі Пән мұғалімдері
16	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау барысында психологиялық көмек ұйымдастыру	Жыл бойы	психолог Бекбергенова Р.Ж.
17	Қорытынды аттестаттауды өткізу ақпаратымен таныстыру	Үнемі	оқу ісі жөніндегі

			директордың орынбасары: Каткенова Б.А.
18	11 сынып оқушыларының құжаттандырылуын қадағалау	Қараша	оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Каткенова Б.А., сынып жетекшілері
19	Ата-аналар жиналысы, кәсіптік бағдар беру (ПМУ, ППИ, ИНЕУ т.б. оқу орындарына барып танысу)	Желтоқсан, сәуір	мектеп әкімшілігі
20	Педагогикалық кенесте қорытынды аттестаттау нәтижелерін талқылау	2026 жылғы тамыз	мектеп әкімшілігі



Утверждаю:
И.о. директора школы:
Д.К. Нурсеитов

План мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2025–2026 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
2	Собрание учителей, работающих в 9, 11 классах	Сентябрь	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
3	Проведение анкетирования учащихся по профильным предметам	Сентябрь	Классные руководители, психолог: Бекбергенова Р.Ж.
4	Собрание учителей 9, 11 классов. Составление расписания дополнительных занятий	В течение года	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
5	Формирование списка выпускников-претендентов на аттестат с отличием, а также на аттестаты «Үздік» и «Алтын белгі»	До 1 октября	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
6	Создание комиссии по проведению итоговой аттестации	До 1 февраля 2024 года*	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
7	Посещение уроков с целью проверки подготовки учащихся к итоговой аттестации	В течение года, постоянно	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
8	Оформление информационного стенда и классного уголка по итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
9	Создание всех условий для подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Постоянно	Администрация школы
10	Составление списков учащихся 9, 11 классов	Сентябрь, январь	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
11	Заслушивание отчетов учителей-предметников (по подготовке к итоговой аттестации)	Ежемесячно	И.о. директора школы: Д.К. Нурсеитов
12	Проведение собраний с учащимися	Ежемесячно	Администрация школы
13	Проведение родительских собраний	Ноябрь, февраль, апрель, май	Администрация школы, классные руководители
14	Проведение мониторинга и контроля	В течение года	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
15	Организация работы по устранению пробелов в знаниях учащихся по результатам пробных тестирований	Постоянно	Зав. учебной частью, учителя-предметники
16	Организация психологической помощи учащимся в процессе подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Психолог: Бекбергенова Р.Ж.
17	Ознакомление с информацией о проведении итоговой аттестации	Постоянно	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А.
18	Контроль за документацией (документированием) учащихся 11 классов	Ноябрь	Зам. директора по учебной работе: Каткенова Б.А., классные руководители
19	Родительское собрание, профорентация (посещение учебных заведений ПГУ, ПГПУ, ИнЕУ и др.)	Декабрь, апрель	Администрация школы
20	Обсуждение результатов итоговой аттестации на педагогическом совете	Август 2026 года	Администрация школы